

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

Дипсервиса

«22» 05 2026 г. № 128-02

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛОВ ДИПСЕРВИС ХОЛЛА
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО
ОБСЛУЖИВАНИЮ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО КОРПУСА И
ОФИЦИАЛЬНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ «ДИПСЕРВИС»**

(по адресу: г. Минск, пер. Войсковый, 4)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Во время посещения залов Дипсервис Холла посетители обязаны бережно относиться к имуществу, соблюдать общественный порядок и правила противопожарной безопасности.

1.2. Вход в зал на культурно-массовое мероприятие разрешается только после досмотра посетителей, в целях обеспечения безопасности и исключения фактов проноса в зал запрещенных вещей.

1.3. Запуск зрителей в залы Дипсервис Холла, начинается за 40 (сорок) минут до времени начала мероприятия, указанного на билете, если иное не установлено организатором мероприятия.

1.4. Посетителю могут отказать в посещении мероприятия при прибытии на мероприятие в неопрятной, грязной, пачкающей, дурно пахнущей одежде, а также неадекватном, агрессивном поведении, которое угрожает общественной безопасности.

1.5. Вход на мероприятия осуществляется только при наличии билета с указанием даты, времени и названия мероприятия, иной информации, предусмотренной законодательными актами.

Во время проведения мероприятия, а также во время антракта выход и повторный вход зрителей в Дипсервис Холл допускается в отдельных случаях (по уважительной причине) по согласованию с организатором мероприятия.

1.6. По одному билету на мероприятие может пройти только один человек. Копирование билета запрещено.

За подделку билетов зрители несут ответственность в соответствии с законодательством.

1.7. Недопустимо повреждение штрих-кода или изображений на электронном билете. Повреждения могут привести к невозможности идентификации билета.

1.8. При повреждении билета или его потере зрители на мероприятие не допускаются, стоимость билета не возвращается, дубликат не выдается.

1.9. Посетители обязаны занимать места в зале в соответствии с указанными местами в купленных билетах, сохранять билет до конца мероприятия и предъявлять по требованию сотрудника Дипсервис Холла.

1.10. Билеты могут быть возвращены по инициативе гражданина не менее чем за один календарный день до дня проведения мероприятия, для этого необходимо обратиться к организатору мероприятия либо билетному оператору (в зависимости от того, где был приобретен билет) с распечатанным билетом и заявлением о возврате стоимости входного билета. Возврат денежных средств производится на основании п.5 ст.217 Кодекса Республики Беларусь «О культуре» в размере 75% от их стоимости (за исключением комиссионного вознаграждения электронных билетных операторов и иных расходов, не входящих в стоимость входного билета).

В случае если билет был приобретен по безналичному расчету, возврат денег будет осуществляться на ту же банковскую карту, с которой была произведена оплата. Деньги возвращаются не позднее 7 (семи) календарных дней после подачи заявления.

В соответствии с п. 6,7 ст.217 Кодекса Республики Беларусь «О культуре»:

- в случае изменения состава участников мероприятия, изменения объявленных времени (сроков) и (или) места проведения мероприятия, замены его другим или отказа в проведении мероприятия гражданин имеет право вернуть входные билеты и получить денежную компенсацию стоимости входных билетов в полном объеме (за исключением комиссионного вознаграждения электронных билетных операторов и иных расходов, не входящих в стоимость входного билета). В этом случае гражданин вправе обратиться к организатору мероприятия с распечатанным билетом и заявлением о возврате стоимости входного билета не позднее даты проведения мероприятия, компенсация выплачивается не позднее 7 (семи) календарных дней со дня подачи заявления;

- в случае отмены мероприятия гражданин имеет право обратиться к организатору мероприятия с распечатанным билетом и заявлением о возврате стоимости входного билета не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стоимость входных билетов возвращается не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления в полном объеме (за исключением комиссионного вознаграждения электронных билетных операторов и иных расходов, не входящих в стоимость входного билета).

1.11. При покупке билета посетитель соглашается на участие в возможной фото/видеосъемке, теле/радиотрансляции мероприятия, и разрешает администрации Дипсервис Холла, организатору использовать фото/видео/аудиозаписи с его участием в рекламных целях. Вознаграждение в данном случае не выплачивается.

1.12. При покупке билета для инвалидов-колясочников на мероприятие необходимо заранее информировать об этом администраторов в целях оказания необходимой помощи при посещении мероприятия.

1.13. Дети допускаются на мероприятия в сопровождении взрослых и только при наличии отдельного входного билета: на утренние и дневные спектакли (концерты) – с 3-х лет, на вечерние спектакли (концерты) – с 5-ти лет (с учетом возрастных ограничений, установленных организатором). Дети до 5-ти лет на вечерние мероприятия, проводимые в Дипсервис Холле, не допускаются.

1.14. Посещение мероприятия является добровольным и все риски, связанные с пребыванием на мероприятии, посетитель (владелец билета, иного документа, дающего право на посещение) принимает на себя.

1.15. Посетитель принимает на себя ответственность за посещение мероприятия в случае своевременного уведомления об изменении места, переносе даты и времени его проведения. После приобретения билета посетитель должен следить за информацией о возможных изменениях места, даты и времени проведения мероприятия.

1.16. За травмы, ухудшение состояния здоровья и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил, несоблюдением мер предосторожности и безопасности, Дипсервис Холл ответственности не несет.

1.17. Цветы и подарки для вручения артистам мероприятия передаются только по согласованию с организатором (администратором).

1.18. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи.

1.19. За утерянные номерки на получение оставленных в гардеробе вещей, а также за иной причиненный ущерб имуществу Дипсервис Холла посетитель несет гражданско-правовую ответственность.

1.20. Посетитель, потерявший номерок, получает свои вещи, сданные в гардероб, после выдачи всех вещей по номеркам в присутствии сотрудников Дипсервис Холла, при условии совпадения описания сданной в гардероб одежды и вещи, оставшейся в гардеробе. После окончания мероприятия гардероб работает в течение 60 минут.

2. СОХРАННОСТЬ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЙ ЦЕННОСТИ

2.1. В помещении аванзала первого этажа здания размещен гобелен «Беларусь – край родной» (далее – Гобелен), являющийся историко-культурной ценностью, что подтверждается Ахоўным абавязацельствам на матэрыяльную гісторыка-культурную каштоўнасць от 12.04.2017 № 7/2/2-7/61, выданным Минским городским исполнительным комитетом. В соответствии с настоящим пунктом, посетителям запрещено выполнять любые действия, которые могут нанести вред

Гобселену, а в случае его повреждения несут всю предусмотренную законодательством ответственность, включая материальную.

3. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДИПСЕРВИСХОЛЛА, ОРГАНИЗАТОРА МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Останавливать проведение мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или обстоятельств, угрозы здоровью и жизни посетителей, угрозы нанесения материального ущерба имуществу Дипсервис Холла, организатора.

3.2. Задерживать начало мероприятия.

3.3. Изменять программу проводимых мероприятий.

4. АДМИНИСТРАЦИЯ ДИПСЕРВИСХОЛЛА, ОРГАНИЗАТОР МЕРОПРИЯТИЯ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. За вред, причиненный посетителям по их неосторожности, в результате нарушения ими требований техники безопасности и настоящих Правил.

4.2. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья посетителя ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у посетителя до момента посещения мероприятия.

4.3. За поддельные билеты и билеты, приобретенные не у официальных распространителей.

5. ПОСЕТИТЕЛЯМ РЕКОМЕНДУЕТСЯ

5.1. После 3-го звонка входить в зрительный зал только в сопровождении администратора.

5.2. Во время проведения мероприятия не создавать неудобства другим зрителям, т.е. не перемещаться по зрительному залу без отсутствия необходимости, не разговаривать по мобильному телефону и иным устройствам связи.

6. ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

6.1. Проносить в залы Дипсервис Холла любые виды оружия (огнестрельное, пневматическое, газовое), боеприпасы, колюще-режущие предметы (холодное оружие), специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства, искровые разрядники и т.п.) легковоспламеняющиеся вещества и пиротехнику, а также специально изготовленные или приспособленные предметы, использование которых может представлять угрозу жизни и здоровью граждан либо причинить материальный ущерб гражданам и учреждению.



6.2. Осуществлять пропаганду войны, экстремистской деятельности, насилия, жестокости и порнографии, в том числе с использованием плакатов, транспарантов и других средств, совершать действия (выкрики, демонстрацию знаков и/или символики и пр.), направленные на разжигание вражды/ненависти по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, а также политической направленности, в т.ч. пропагандистские материалы экстремистского характера, нацистскую символику в любых формах и иные материалы, создавать угрозу общественной безопасности, жизни и здоровью граждан.

6.3. Оставлять личные вещи без присмотра в вестибюлях, фойе и зрительном зале на протяжении всего времени нахождения в Дипсервис Холле. В случае обнаружения в помещениях (вестибюлях, фойе, зрительных залах) бесхозных предметов, немедленно сообщить представителям администрации или работнику охраны объекта (брать в руки, открывать, сдвигать с места, обнаруженные бесхозные предметы ЗАПРЕЩАЕТСЯ!).

6.4. Выражать на территории и в помещениях Дипсервис Холла свои идеологические, религиозные, политические, национальные и этнические взгляды, а также отношение к половым, возрастным и языковым различиям.

6.5. Производить фото или видеосъемку мероприятия без согласования с администрацией Дипсервис Холла.

6.6. Проносить в зрительный зал Дипсервис Холла напитки и продукты питания.

6.7. Входить в зрительный зал в верхней одежде.

6.8. Распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво в местах, не предусмотренных для этого.

6.9. Употреблять наркотические вещества, психотропные препараты, их аналоги, токсические или иные одурманивающие вещества.

6.10. Приходить на мероприятие в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

6.11. Курить (потреблять) в залах Дипсервис Холла, а также местах непредназначенных для курения, табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для потребления табака.

6.12. Приходить на мероприятие с крупногабаритными вещами (чемоданами, дорожными сумками, тележками и т.д.), и иными предметами, мешающими посетителям и артистам.

6.13. Приходить на мероприятие с животными (за исключением собаки-поводыря в наморднике).

6.14. Оставлять в гардеробе ценные вещи: кошельки, телефоны, планшеты, ноутбуки и т.д. (работники гардероба не несут ответственности за ценные вещи, сданные в гардероб).

6.15. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, посетитель руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь.

Приобретая билет на мероприятия, проводимые в Дипсервис Холле, посетитель соглашается и обязуется соблюдать настоящие Правила, общественный порядок и правила противопожарной безопасности на территории и в помещениях Дипсервис Холла.



ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу от 22.05.2026 № 128-09

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование структурного подразделения | Количество экземпляров |
|-------|------------------------|---|------------------------|
| 1 | Жлобо В.И. | Аппарат управления | 1 |
| 2 | Петрович В.Г. | Аппарат управления | 1 |
| 3 | Клундук С.А. | УРДК | 1 |
| 4 | Краева Е.А. | УРДК | 1 |
| 5 | Ус В.Г. | Аппарат управления | 1 |
| 6 | Дашкевич О.М. | ФУ | 1 |
| 7 | Симончик Ю.Р. | УЭ | 1 |
| 8 | Мороз М.А. | ОТИИО | 1 |
| 9 | Вербило С.Ю. | ОТИИО | 1 |
| 10 | Администратор «Ф» | «Ф» | 1 |
| 11 | Смирнова А.В. | «Ф» | 1 |
| 12 | Чернуха Н.В. | ЮО | 1 |
| 13 | Новик О.Н. | «Ф» | 1 |

Специалист по маркетингу комплекса «Фрунзе»  О.И.Новик

«__» _____ 2026 г.

Handwritten text, possibly a signature or date, located at the top center of the page.

Handwritten scribble or signature located in the bottom left corner of the page.